**ORTAKÖY KAYMAKAMLIĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(PASAPORT BÜRO AMİRLİĞİ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **UMUMA MUHSUS PASAPORT TANZİMİ** | **1**-Zayi dilekçesi(Kaybedenler için) **2**- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi,(T.C Kimlik Numarası Yazılı) **3**-2 adet fotoğraf(5x6 ebatlarında Biometrik) **4**-İlgili banka şubeleri veya Vergi Dairesine yatırılan Cüzdan Bedeli ile  Harç Makbuzu Dekontu **5**-18 yaşından küçükler için Kanuni Temsilcilerinin muvafakati**6**-Daha önce herhangi bir pasaport alınmış ise getirilmesi  gerekmektedir. | **15 DAKİKA** |
| **2** | **PROTOKOL****GİRİŞ-ÇİKİŞ KAYDI** | 1-Şahsın Pasaportu ile bizzat kendisinin müracaatı 2-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi,(T.C Kimlik Numarası Yazılı) 3-Dilekçe | **15 DAKİKA** |
| **3** | **KONSOLOSLUK DÖKÜMÜ** | 1-Şahsın Pasaportu ile bizzat kendisinin müracaatı 2-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi,(T.C Kimlik Numarası Yazılı) 3-Dilekçe | **15 DAKİKA** |

 **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: PASAPORT BÜRO AMİRLİĞİ İkinci Müracaat Yeri: Ortaköy Kaymakamlığı**

**İsim : Erol DAĞDELEN İsim : Mustafa CAN**

**Unvan : 3.Sınıf Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü Adres : Ortaköy Kaymakamlık Makamı**

**Tel : (0382)351 88 36 Tel : (0382)351 46 46**

**Faks : (0382)351 88 35 Faks : (0382)351 47 47**

**E-Posta : ortakoyemniyetmud@mynet.com E-Posta : ortakoy68@icisleri.gov.tr**

**ORTAKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**

**(SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatname Müracaatı | 1. Nüfus cüzdanı ile birlikte Kaymakamlık Makamına vereceği dilekçe (Yeni tüfek alacak veya yeniletecek ise dilekçesinde belirtecek, devir müracaatında devredecek şahsın dilekçesi)
2. Sağlık Ocağından Tüfek Ruhsatı almasında ruhen ve bedenen sakınca olmadığına dair doktor raporu
3. Vesikalık Fotoğraf (4) adet
4. Yenileme ve devir işlemlerinde eski ruhsat fotokopisi
5. Dosya (1 Adet)
6. 25,00 TL Beş Yıllık Tüfek Ruhsatname Harcı (Malmüdürlüğüne Yatırılacak)
 | 3 İş Günü |
| 2 | Ses ve gaz fişeği atabilen silahlara bildirim belgesi düzenlenmesi | 1. Dilekçe,
2. Adli Sicil Belgesi,
3. Fatura,

4- Silah | 30 DAKİKA |
| 3 | Havai Fişek kullanma Müracaatı | 1. Vatandaşın bizzat müracaatı ile vereceği dilekçesi
2. Piroteknik maddeyi ateşleyici kişinin (A) sınıfı ateşleyici belgesi
3. Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin piroteknik maddelerin Tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanacaklarına dair noterden verecekleri taahhütname
4. Kullanılacak olan maddelerin alındığı yerden kullanılacağı yere götürülmesini talep sahibinden başkası yapacak ise nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi
5. Nakil görevlilerinin piroteknik maddeleri Tüzük ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde sorumluluğu kabul ettiklerine dair noterden verecekleri taahhütname
6. Piroteknik maddeleri kullanacak gerçek kişi veya tüzel kişi tarafından alınacak Tehlikeli maddeler Zorunlu Sorumluluk sigorta Poliçesi aslı ve fotokopisi
 | 2 İş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müd. Sil. ve Pat. Mad. Br. Amirliği İkinci Müracaat Yeri : Ortaköy Kaymakamlığı

İsim : Erol DAĞDELEN İsim :Mustafa CAN

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü Ortaköy/AKSARAY Adres : Kaymakamlık Makamı Ort/AKS.

Tel : (382) 351 88 36 Tel : (382) 351 46 46

Faks : (382) 351 88 35 Faks : (382) 351 47 47

E-Posta : ortakoyemniyetmud@mynet.com E-Posta : ortakoy68@icisleri.gov.tr

|  |
| --- |
| **ORTAKÖY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI** |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | Yeni Sürücü Belgesi verme işlemi | 1 | - | Öğrenim Belgesi (03.10.2011 Tarihinden önceki sertifikalar için belgenin aslı veya sürücü kursu veya okulundan tasdikli fotokopisi) | **4 SAAT** |
| 2 | - | Sürücü Olur Raporu ( Sınıfına uygun olmalı.) |
| 3 | - | Vergi Dairesi Harç Alındısı (492 sayılı Harçlar Kanunu gereği) |
| 4 | - | Sürücü Belgesi Müracaat Formu (Ek:18-A) Elektronik ortamda alınmaktadır. |
| 5 | - | Motorlu Taşıt Sürücü Sertifikası |
| 6 | - | Kan grubu bilgisi içeren belge |
| 7 | - | 3 Adet vesikalık fotoğraf |
| 8 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) |
|   |  | (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 9 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 10 | - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 2 | Fark Sürücü Belgesi verme işlemi | 1 | - | Öğrenim Belgesi (03.10.2011 Tarihinden önceki sertifikalar için belgenin aslı veya sürücü kursu veya okulundan tasdikli fotokopisi) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | Sürücü Olur Raporu ( Sınıfına uygun olmalı.) |
| 3 | - | Vergi Dairesi Harç Alındısı (492 sayılı Harçlar Kanunu gereği) |
| 4 | - | Sürücü Belgesi Müracaat Formu (Ek:18-A) Elektronik ortamda alınmaktadır. |
| 5 | - | Motorlu Taşıt Sürücü Sertifikası |
| 6 | - | Kan grubu bilgisi içeren belge (Eski kartta yazıyorsa gerek yoktur.) |
| 7 | - | 3 Adet vesikalık Fotoğraf |
| 8 | - | Eski sürücü belgesi |
| 9 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) |
|   |  | (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 10 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 11 | - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 3 | Yıpranmadan dolayı sürücü belgesi yenileme işlemi | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | 3 adet vesikalık fotoğraf |
| 3 | - | Eski sürücü belgesi |
| 4 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.)  |
|   |  | (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 5 |  - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 6 | - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 4 | Kaybolduğundan veya çalındığından dolayı sürücü belgesi yenileme işlemi | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | 3 adet vesikalık fotoğraf |
| 3 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) |
|   |  | (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 4 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 5 |  - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 5 | Mevcut sürücü belgesine sağlık durumundan dolayı cihaz veya protez ekleme/kaldırma işlemi | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | Cihaz veya protez belirtilmiş **'sürücü olur raporu'** |
| 3 | - | 3 adet vesikalık fotoğraf |
| 4 | - | Eski sürücü belgesi |
| 5 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.)  |
|   |  | (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 6 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 7 | - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 6 | Nüfus bilgilerindeki değişiklikten dolayı sürücü belgesi yenileme işlemi | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | Değişikliğe ilişkin resmi belge mahkeme kararı veya nufus müdürlüğünden) |
| 3 | - | Eski sürücü belgesi |
| 4 | - | 3 adet vesikalık fotoğraf |
| 5 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) (5681 sayılı P.V.S.K.) |
|   |  | (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 6 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 7 | - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 7 | Başka sınıf sürücü belgesini "H" sınıfı sürücü belgesine dönüştürme işlemi | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | Öğrenim Belgesi (03.10.2011 Tarihinden önceki sertifikalar için belgenin aslı veya sürücü kursu veya okulundan tasdikli fotokopisi) |
| 3 | - | Sürücü Olur Raporu ( Sınıfına uygun olmalı.) |
| 4 | - | Vergi Dairesi Harç Alındısı (492 sayılı Harçlar Kanunu gereği) |
| 5 | - | Sürücü Belgesi Müracaat Formu (Ek:18-A) Elektronik ortamda alınmaktadır. |
| 6 | - | Motorlu Taşıt Sürücü Sertifikası |
| 7 | - | Kan grubu bilgisi içeren belge (Eski kartta yazıyorsa gerek yoktur.) |
| 8 | - | Eski sürücü belgesi |
| 9 | - | 3 Adet vesikalık fotoğraf |
| 10 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 11 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 12 | - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 8 | Daimi iptal edilmiş sürücü belgesinin sahibi adına tekrar düzenlenmesi | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Başka il/ilçe belgelerinde 24 saat eklenir)** |
| 2 | - | İptalin kaldırılmasına esas teşkil eden mahkeme kararı veya resmi yazı |
| 3 | - | 3 Adet vesikalık Fotoğraf |
| 4 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 5 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 6 |  - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 9 |  Yabancı sürücü belgesini ülkemiz belgesine dönüştürme işlemi  | 1 | - | Dilekçe (müracaat esnasında matbu evrak doldurulur) | **4 SAAT (Teyit yazısı yazılması halinde 4 AY eklenir)** |
| 2 | - | Yabancı sürücü belgesi tercümesi.( Noter tastikli ) |
| 3 | - | Yabancı sürücü belgesi |
| 4 | - | Şüphelenilen durumlarda teyid yazısı |
|   |  | (Noter tasdikli tercüme, lüzumu halinde teyidi ilgili ülkeden sorulur )  |
| 5 | - | Sürücü Olur Raporu (Sınıfına uygun) |
| 6 | - | Vergi Dairesi Harç Alındısı (492 sayılı Harçlar Kanunu gereği) |
| 7 | - | Sürücü Belgesi Müracaat Formu (Ek:18-A) Elektronik ortamda alınmaktadır. |
| 8 | - | Kan grubu bilgisi içeren belge |
| 9 | - | 4 Adet vesikalık votoğraf |
| 10 | - | Parmak izi ve fotoğraf alındığına dair belge (5681 sayılı P.V.S.K.) |
| (Daha önce herhangi bir nedenle parmak izi ve fotoğraf alınmışsa tekrarına gerek yoktur.) |
| 11 | - | Sürücü belgesi kart ücreti (210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu gereği) |
| 12 |  - | Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hizmet bedeli (2918 sayılı kanunun 131.mad. gereği) |
| 10 | 2918 sayılı K.Y.T.K'nun 20,21,25,23,30,31,32,34,91 ve 65 maddeleri gereğince trafikten men edilmiş aracı tekrar trafiğe çıkarmak | 1 | - | Aracın hiç tescili yapılmamış ise tescil yaptırıldıktan sonra düzenlenen tescil ve trafik belgesi, | **15 Dakika** |
| 2 | - | Araç noter satışlı ise noter satışını alan kişinin kendi adına tescil yapdırdığına dair tescil belgesi, |
| 3 | - | Aracın üzerinde tescil ve trafik belgesi yok ise araca ait tescil ve trafik belgesi, |
| 4 | - | Aracın sigorta poliçesi yok ise; yeniden yaptırdığına dair sigorta poliçesi, |
| 5 | - | Araç üzerinde teknik değişiklik yaptırmış ise teknik değişiklik yaptırdığına dair fatura veya makina mühendisleri odasından proje,  |
| 6 | - | Aracın takoğrafı veya taksimetresi çalışmıyor ise çalışır duruma getirdiğine dair belge,  |
| 7 | - | Araç üzerinde fazla yük var ise aracının fazla yükünü boşaltığına dair tartı (kantar) fişi veya belgesi.  |
| 8 | - | Men edilen aracın tescil belgesinde veya araç adına kesilmiş fatura kimin adı bulunuyor ise o kişi veya kanuni vekili,araç şirket adına kayıtlı ise şirketi resmi belge ile temsil eden kişi imza sirküleri ile birlikte veya kanuni vekilleri,muvafakatname, aracın sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi  |
| 11 | 2918 sayılı K.Y.T.K'nun ilgili maddelerince veya Mahkemelerce geri alınan ve süre bitimi sonunda teslim alınmak istenilen sürücü belgesi | 1 | - | Alkollü araç kullanmaktan birinci defa (altı ay) süre ile geri alınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda kendisi veya kanuni vekili nüfus cüzdanı ile birlikte,  | **5 Dakika** |
| 2 | - | Alkollü araç kullanmaktan ikinci defa (2 yıl) süre ile geri alınan sürücü belge sahibinin süre bitimi sonunda İl Sağlık Müdürlüklerinden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi görüp kursu başarı ile bitirdiğine dair eğitim belgesi,  |
| 3 | - | Alkollü araç kullanmak üçüncü defa (5 yıl) süre ile geri alınan sürücü belge sahibinin süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanın muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani hali olmadığını gösteren belge, |
| 4 | - | Geriye doğru bir yıl içerisinde hız sınırını %30 fazla aşmak kuralını 5 defa ihlal eden ve sürücü belgesi (1 yıl) geri alınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanın muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani hali olmadığını gösteren belge, |
| 5 | - | Trafik ihlalinin yapıldığı tarihten geriye doğu 1 yıl içersinde 100 ceza puanını doluran ve sürücü belgesi birinci defa (2 ay) süre ile gerialınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda trafik ve çevre bilgi dersi aldığına dair belge, |
| 6 | - | Trafik ihlalinin yapıldığı tarihten geriye doğu 1 yıl içersinde 100 ceza puanını doluran ve sürücü belgesi ikinci defa (4 ay) süre ile gerialınan sürücü belge sahibi süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanın muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani hali olmadığını gösteren belge, |
|   | 7 | - | 48/5 ve 48/8 maddesinden işlem yapılanlardan cezanın ödendiğine dair belge |  |
| 12 | Yeni Kayıt (Faturalı Araç Kaydı) | 1 | - | Fatura Belgesi Aslı ve Fotokopisi | **15-20 Dakika** |
| 2 | - | Uygunluk Belgesi Aslı |
| 3 | - | ÖTV Ödeme Belgesi Aslı |
| 4 | - | Sigorta Poliçesi Aslı ve Fotokopisi |
| 5 | - | 2 Adet EK-1 Formu |
| 6 | - | 1 Adet Tescil Dosyası |
| 7 | - | Gerçek Şahıs İçin Kimlik, Tüzel Şahılar İçin(İmza Sirküsü, Oda Kayıt Belgesi ve Ticaret Gazetesinin ilgili Sayfası) |
| 13 | Araç Hurda İşlemleri | 1 | - | Dilekçe | **5 Dakika** |
| 2 | - | 2 Adet EK-1 Formu |
| 3 | - | Plaka ve Ruhsatlar |
| 14 | Araç Trafikten Çekme İşlemleri | 1 | - | Dilekçe | **5 Dakika** |
| 2 | - | 2 Adet EK-1 Formu |
| 3 | - | Plaka ve Ruhsatlar |
| 15 | Araç Devir İşlemi | 1 | - | Araç Tesciline İlişkin Geçici Belge | **5 Dakika** |
| 2 | - | Noter Satış Sözleşmesi |
| 3 | - | Sigorta Poliçesi |
| 16 | Araç Nakil-Devir İşlemi | 1 | - | Nakil Dosyası  | **10-15 Dakika** |
| 2 | - | Eski ruhsatlar |
| 3 | - | Muayenesi yoksa fenni muayeneye girecek |
| 4 | - | Eski plakalar |
| 5 | - | Polnet kaydı ile Tescil ve Trafik Belgesinde uyumsuzluk olması halinde sakınca sorulacak |
| 6 | - | Sigorta Poliçesi |
| 17 | Araç Tadilat İşlemleri | 1 | - | Araçta yapılması istenen tadilat ile ilgili Araç Tadilat Projesi | **10-15 Dakika** |
| 2 | - | Araç Tüv'de fenni muayeneye girecek |
| 3 | - | Ek-1 Formu |
| 4 | - | Sigorta Poliçesi |
| 5 |  | Dilekçe |
| 6 | - | Fatura  |
| 18 | Diğer Tescil kuruluşlarına Ait Araçların Tescil ve Trafik Belgesi Değişiklikleri | 1 | - | Muayene İstasyonunca Onaylanmış muayene tespit raporu | **10 Dakika** |
| 2 | - | Dilekçe |
| 3 | - | Sigorta Poliçesi |
| 4 |  | Eski Trafik veya Tescil Belgesi |
| 19 | Diğer Tescil Kuruluşlarına Ait Araçların Tadilat İşlemleri | 1 | - | Araçta yapılması istenen tadilat ile ilgili Araç Tadilat Projesi | **10-15 Dakika** |
| 2 | - | Ek-1 formu düzenlenip Ek-1 Formu ile ile muayeneye girecek |
| 3 | - | Sigorta Poliçesi |
| 4 | - | Dilekçe |
| 5 | - | Eski Trafik ve Tescil Belgesi |
| 6 | - | Fatura  |
| 20 | Nakil Gelen Araçlar İçin Sakınca Sorma | 1 |  - | Kalktı,ancak Polnet kaydı ile Tescil ve Trafik Belgesinde uyumsuzluk olması halinde sorulmaktadır | **3 Dakika** |
|
| 21 | Kayıp Araç Tescil ve Trafik Belgesi ve Kayıp Plaka İşlemleri | 1 | - | Kayıp dilekçesi | **10-15 Dakika** |
| 2 | - | Çift plaka kayıp ise plaka dağişikliği yapılacak (Şof.Cemiyetinden Dosya Hazırlanacak) |
| 3 | - | Muayeneye ve sigorta yoksa yapılacak. |
| 22 | Araç Muayene Sorunları ile İlgili Kuruluşlara Sevk İşlemleri | 1 | - | Araç Muayene İstasyonu Raporu | **5-10 Dakika** |
| 2 | - | Dilekçe |
| 3 | - | Nüfus Cüzdanı |
| 23 | Araçlar üzerinde bulunan takyidatların kaldırılması (haciz-tedbir v.s.) | 1 | - | Araç Sahibinin- Borçlu ya da alacaklının Nüfus Cüzdanı aslı ve şahsın kendisi veya kanuni vekili | **5 Dakika** |
| 2 | - | Yazıyı Avukatların getirmesi halinde Baroca düzenlenen kimlik ve vekaletname |
| 3 | - | Yazıyı yazan kurumun getirmesi halinde zimmet defteri ve kurum görevlisi |
| 24 | Araçlarda bulunan rehin şerhinin kaldırılması  | 1 | - | Rehin Kaldırma Yazısı  | **5 Dakika** |
| 2 | - | Banka Görevlisi getirmesi durumunda görevlinin banka kimlik kartı olması |
| 3 | - | Bankanın Zimmet defteri |
| 4 | - | Bankanın imza atmaya yetkili personelinin İmza Sirküsü |
| 5 | - | Araç sahibinin evrakı getirmesi halinde noter onayı ve kimlik aslı |
| 6 | - | Yazıyı yazan kurumun getirmesi halinde zimmet defteri ve kurum görevlisi |
| 7 | - | Rehin kaldırma evrakının posta yoluyla gelmesi durumunda tarafımızdan kaldırılır |
| 25 | Araç üzerine takyidat konulması(haciz,rehin, tedbir v.s.) | 1 | - | Araç Sahibinin- Borçlu ya da alacaklının Nüfus Cüzdanı aslı, | **5 Dakika** |
| 2 | - | Yazıyı Avukatların getirmesi halinde Baroca düzenlenen kimlik ve vekaletname |
| 3 | - | Yazıyı yazan kurumun zimmet defteri ve görevlisi |
| 26 | Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliğine getirilen çeşitli dilekçeleri havale | 1 | - | Dilekçe Sahibi ve Kimlik Aslı | **5 Dakika** |
| 2 | - | Dilekçe Sahibi yok ise dilekçeyi getiren şahsa verilmiş vekaletname ve kimlik aslı |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği** İkinci Müracaat Yeri : Ortaköy Kaymakamlığı

İsim : Erol DAĞDELEN İsim :Mustafa CAN

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü Ortaköy/AKSARAY Adres : Kaymakamlık Makamı Ort/AKS.

Tel : (382) 351 88 36 Tel : (382) 351 46 46

Faks : (382) 351 88 35 Faks : (382) 351 47 47

E-Posta : ortakoyemniyetmud@mynet.com E-Posta : ortakoy68@icisleri.gov.tr